**Popis poslova na početku školske godine**

RAZREDNICI – e-Dnevnik

Provjera podataka učenika (adrese i sl.)

Povlačenje predmeta (redovnih, izbornih, dopunske i dodatne nastave) za razred – paziti na poredak predmeta (radi uniformiranosti, kako bi svjedodžbe imale isti poredak predmeta): Engleski jezik, Talijanski jezik, Informatika, Vjeronauk (k/i), dopunska, dodatna

Za svaki predmet upisivanje fonda sati (NAPOMENA: fond sati u 1. polugodištu/ ukupan fond sati)

Pridruživanje učitelja svakom predmetu – upisati 1.9.2016. za početak rada učitelja

Upisivanje podataka o INA, IŠA, tjedni raspored sati, popis aktivnosti tijekom godine

GPP za SRO

SVI

Provjera elemenata ocjenjivanja u e-Dnevniku za svoj predmet u svakom razredu

Obrasci za kurikulum (kolegici koja je zadužena za kurikulum) – izborna, dopunska, dodatna nastava, INA, projekti, terenska nastava, izleti, ekskurzije

Okvirni vremenik pisanih provjera znanja u e-Dnevnik i (Aleksandri) za web-stranicu

GPP za predmet (ravnateljici) – digitalno

GPP za INA (ravnateljici) - digitalno

IOOP (logopedinji) – digitalno, na mail

Plan stručnog usavršavanja (pedagoginji) - digitalno

UČITELJI HRVATSKOG JEZIKA

Lektira u e-Dnevnik

**Popis poslova na kraju školske godine**

SVI

Izvješće o realizaciji IOOP (logopedinji)

Stručno usavršavanje (pedagoginji)

Dnevnik rada dopunske, dodatne nastave i INA (ravnateljici)

RAZREDNICI

e-Dnevnik –provjera

prebacivanje podataka iz e-Dnevnika u e-maticu

svjedodžbe – provjera ocjena u e-matici, ispis, potpis, pečat, potpis ravnateljice

Matična knjiga – upis ocjena i ostalih podataka, provjera

Pohvalnice – pečat, potpis ravnateljice

Popis učenika za podjelu svjedodžbi

DO 5. GODINE STAŽA

Pripreme za školsku godinu